



Bilancio Sociale 2024

AURA COOPERATIVA SOCIALE



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	3
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE	4
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	5
Aree territoriali di operatività	5
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)	5
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)	6
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale	6
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)	7
Contesto di riferimento	7
Storia dell'organizzazione.....	7
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	9
Consistenza e composizione della base sociale/associativa	9
Sistema di governo e controllo, responsabilità e composizione degli organi.....	9
Modalità di nomina e durata carica	9
N. di CdA/anno + partecipazione media	9
Tipologia organo di controllo	10
Mappatura dei principali stakeholder	11
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	12
Commento ai dati.....	13
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	16
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	16
Composizione del personale	17
Attività di formazione e valorizzazione realizzate	19
Formazione professionale:	19
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	22
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	22
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ	23
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	23
Output attività	23
Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)	23
Tipologia attività (Cooperative sociali di tipo B)	24

Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B).....	25
Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)	25
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità	26
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.....	26
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	27
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	27
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi	28
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	29
Tipologie di impatto ambientale connesse.....	29
alle attività svolte	29
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	30
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.....	30
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.	30
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	30

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Care socie, cari soci,

è con grande piacere che vi presentiamo il **Bilancio Sociale** relativo all'anno **2024** di **"Aura Cooperativa sociale"**.

Questo documento non è soltanto una raccolta di dati e numeri, ma rappresenta il racconto vivo e partecipato di **un anno di lavoro, di impegno collettivo e di azioni concrete sul territorio**. La nostra cooperativa sociale di tipo A e B continua a coniugare i servizi alla persona con **l'inserimento lavorativo** di persone svantaggiate, tenendo fede ai principi di solidarietà, mutualità e inclusione sociale che ne sono il cuore pulsante.

Nel corso di quest'anno abbiamo affrontato sfide importanti, ma anche raggiunto traguardi significativi grazie alla collaborazione di tutte le persone che ogni giorno credono nel nostro progetto.

Abbiamo proseguito con determinazione nei nostri servizi sia socio-educativi che sociali, assicurando qualità e vicinanza anche alle persone più fragili. Allo stesso tempo, nelle attività produttive e nel nostro **laboratorio di assemblaggio**, abbiamo costruito opportunità di lavoro dignitose per chi spesso viene escluso dal mercato occupazionale. Queste due anime, apparentemente distinte, trovano nella nostra cooperativa un'integrazione virtuosa, che genera valore sociale e umano.

Ringraziamo tutte le lavoratrici e i lavoratori, i soci e le socie, i partner pubblici e privati, e le famiglie che si affidano a noi ogni giorno.

Ognuno ha contribuito, con competenza e passione, a rendere possibile ciò che raccontiamo in queste pagine.

Ci impegniamo a proseguire su questa strada con responsabilità e trasparenza, continuando a costruire una comunità più giusta, inclusiva e coesa.

Buona lettura.

Con stima,

Per il Consiglio di Amministrazione

Il Presidente

Luca Nicorelli

Tribano, 26 Marzo 2025

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

L'art. 9 del D. Lgs. 112/17 ed il DM del 4/7/2019 stabiliscono l'obbligo della redazione del bilancio sociale e le relative linee guida, a partire dall'esercizio 2020, per le imprese sociali (comprese le Cooperative Sociali). L'articolo 14 del D. Lgs. 117/2017 ed il DM 4/7/2019 prevedono l'obbligo di redigere il bilancio sociale per tutti gli enti del terzo settore.

Le rendicontazioni qui contenute fanno riferimento al bilancio d'esercizio 2024 ed alla relativa nota integrativa.

L'organo competente per l'approvazione del bilancio sociale è l'Assemblea dei Soci ed il presente bilancio verrà approvato nella prossima Assemblea dei Soci.

Il presente bilancio sociale, che sarà depositato in camera di Commercio entro 30 gg dalla data di approvazione, verrà pubblicato sul sito ufficiale di Aura Cooperativa Sociale: www.auracs.org.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	AURA COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	03673630285
Partita IVA	03673630285
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A + B (mista)
Indirizzo sede legale	Via Andrea Mantegna, 13 - TRIBANO (PD)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A110783
Telefono	049/5342550
Sito Web	www.auracs.org
Email	info@auracs.org
Pec	auracs@pec.it
Codici Ateco	88.91.00
	56.29.10
	81.10.10
	81.21.00
	81.29.10
	81.30.00
	88.99.00

Aree territoriali di operatività

Province di:

PADOVA

ROVIGO



Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

Progettare ed erogare servizi socio-educativi ed assistenziali, che pongono al centro la persona ed i suoi bisogni fondamentali, attraverso la gestione di un'impresa cooperativa sociale, dove si lavora insieme, ognuno con la propria competenza professionale, collaborando in rete con soggetti pubblici e privati per favorire una progettualità condivisa ed un'economia partecipata.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

- a) dare assistenza nei servizi tutelari del settore socio/assistenziale, sanitario, educativo;
- b) dare assistenza ausiliaria a domicilio e scolastica a favore di soggetti svantaggiati ed emarginati;
- c) l'organizzazione di attività assistenziali, riabilitative, culturali, ricreative e sportive a favore di portatori di handicap fisici, psichici o portatori di altri disagi sociali e delle loro famiglie;
- d) creare centri educativi ed assistenziali rivolti a minori;
- e) gestire scuole materne, asili nido, centri per l'infanzia e asili integrati;
- f) dare assistenza domiciliare ad anziani, minori e agli inabili anche in età lavorativa, in stato di bisogno;
- g) gestire case di riposo, centri di accoglienza, case famiglia, centri diurni, comunità alloggio, appartamenti protetti, centri sociali giovanili, case di vacanza, campeggi ed ostelli, istituti per minori e strutture residenziali e speciali rivolte all'inserimento sociale degli immigrati, tossicodipendenti, prostitute, persone senza fissa dimora;
- h) prestare servizi di animazione e educazione sociale nel territorio, mediante azioni di promozione socio/educative e socio culturali con l'obiettivo di prevenire forme di disagio, devianze e marginalità sociali;
- i) dare servizi di trasporto ed accompagnare soggetti disabili, svantaggiati, anziani e comunque non autonomi;
- j) realizzare centri di lavoro guidato finalizzato al recupero e all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate;
- k) provvedere all'erogazione dei servizi di informazione, orientamento e accompagnamento al lavoro, anche con progetti individuali e/o collettivi, all'incontro tra domanda ed offerta, all'attuazione degli interventi di politica del lavoro, anche a percettori di ammortizzatori sociali e parasubordinati; erogare attività formativa finalizzata alla qualificazione, riqualificazione e reimpiego di persone in ambito lavorativo;

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

- l) promuovere convegni, tavole rotonde, seminari, corsi di aggiornamento allo scopo di favorire la formazione degli operatori e giungere ad individuare ed affrontare problemi comuni;
- m) l'assunzione di appalti da privati, dallo Stato, da Enti Pubblici Territoriali e da Società per l'esecuzione di lavori e fornitura di servizi di: pulizia, sanificazione, derattizzazione e disinfestazione di aree, di stabili e di impianti; manutenzione, gestione, realizzazione e recupero di aree verdi urbane e rurali, ortofloricoltura e assemblaggio; gestione servizi e aree cimiteriali; recupero e manutenzione manufatti di edilizia pubblica; affissioni pubbliche e private; gestione di autoparcheggi e noleggio automezzi con conducente; trasporto conto terzi; gestione e catalogazione anche con uso di software di servizi amministrativi, contabili e demografici;
- n) la gestione di attività nel campo del turismo, dell'organizzazione del tempo libero, contribuendo alla gestione di soggiorni, campeggi, alberghi, case alloggio, istituendo itinerari didattici e turistici anche nell'ambito della valorizzazione delle tradizioni agricole e rurali;
- o) l'erogazione di servizi di informazione, orientamento e accompagnamento al lavoro, anche con progetti individuali o collettivi, all'incontro tra domanda ed offerta, all'attuazione degli interventi di politica del lavoro, anche a percettori di ammortizzatori sociali e parasubordinati; l'erogazione di attività formativa finalizzata alla qualificazione, riqualificazione e reimpiego di persone in ambito lavorativo.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
CONFCOOPERATIVE PADOVA	2001
FEDERSOLIDARIETA'	2001
LUCA NICORELLI CONSIGLIERE DI FEDERSOLIDARIETA'	2018

Consorzi e Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota
CONSORZIO VENETO INSIEME	€ 1.000,00
CONAI	€ 6,98

Contesto di riferimento

Dal 17/10/2001: servizi alla persona: assistenza domiciliare e gestione asili nido.

Dal 30/04/2014: orientamento e accompagnamento al lavoro, qualificazione, riqualificazione e reimpiego di persone in ambito lavorativo.

Dal 01/01/2020: piccoli lavori di edilizia interna: ristrutturazioni, tinteggiature e stuccature; guardiania e portierato esclusa l'attività di guardia giurata; assemblaggio di materie plastiche, componenti elettrici, prodotti per la casa e piccole lavorazioni in genere; preparazione e somministrazione mense scolastiche.

Dal 06/02/2020: manutenzione, gestione, realizzazione e recupero aree verdi urbane e rurali sia pubbliche che private.

Dal 03/03/2020: servizi di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione - L. 82/94.

Storia dell'organizzazione

Aura è una Cooperativa Sociale di tipo P (Plurima = A+B) e si occupa di progettazione e gestione di servizi alla persona. La cooperativa, nata a Tribano nel 2001, opera nelle province di Padova e Rovigo nel settore socio-assistenziale, socio sanitario, socio-educativo ed ambientale.

Da circa 24 anni, grazie all'impegno e alla professionalità dei suoi operatori, si occupa di servizi alla persona coniugando la qualità delle prestazioni con la sussidiarietà e la solidarietà a cominciare dalla umanizzazione e dalla personalizzazione dell'assistenza attraverso una sempre maggiore attenzione alle fasce più deboli.



4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
46	Soci cooperatori lavoratori

Sistema di governo e controllo, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Numero mandati	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente
Luca Nicorelli	Sì	Maschio	56	26/05/2023	2	No	Presidente
Giulia Capuzzo	No	Femmina	39	26/05/2023	1	No	Vice Presidente
Stefano Scheggi	No	Maschio	73	26/05/2023	2	No	Consigliere

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
2	di cui maschi
1	di cui femmine
3	di cui persone normodotate
2	di cui soci cooperatori lavoratori
1	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Il CdA è nominato dall'assemblea dei soci e dura in carica 3 anni.
Come da Statuto, il numero minimo di componenti è tre.
L'attuale Cda è in carica fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2025.

N. di CdA/anno + partecipazione media

N. 6 Cda nel 2024, partecipazione del 100%.

Tipologia organo di controllo

COLLEGIO SINDACALE, nominato con atto del 31/01/2020:

Presidente: Ruzzon Renato.

Sindaci effettivi: Franco Edoardo e Bisin Mattia.

Sindaci supplenti: Gavassini Riccardo e Bassi Alessandra.

Durata in carica: fino ad approvazione del bilancio al 31/12/2025.

Modello di Gestione e controllo (ed D. Lgs. 231/2001):

L'esigenza di contrastare la criminalità d'impresa, di identificare forme di responsabilizzazione per gli enti che commettono reati e la spinta normativa dell'Unione Europea, hanno portato il legislatore italiano a emanare il decreto legislativo 231/2001 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica", entrato in vigore il 4 luglio 2001. Aura ha adottato a dicembre 2016 un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG 231) ai sensi del D.Lgs 231/2001 quale misura di prevenzione della responsabilità degli enti.

Con delibera del Consiglio di Amministrazione ha inoltre nominato l'Organo di Vigilanza (ODV), una componente essenziale del Modello Organizzativo, quale organo deputato al controllo ed al monitoraggio circa la corretta applicazione del Modello Organizzativo stesso.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2022	ORDINARIA	13/05/2022	1. Approvazione del bilancio 2021 completo della nota integrativa e della Relazione dei sindaci; 2) Approvazione del Bilancio Sociale 2021; 3. Conferma Consigliere cooptato e vice-presidente; 4. Collegio sindacale: dimissioni e delibere conseguenti; 5. Varie ed eventuali.	43,00	5,00
2023	ORDINARIA	26/05/2023	1. Approvazione del bilancio 2022 completo della nota integrativa e delle Relazioni accompagnatorie; 2) Approvazione del Bilancio Sociale 2022; 3. Nomina Consiglio di Amministrazione; 4. Nomina Collegio sindacale; 5. Varie ed eventuali.	56,00	10,00
2024	ORDINARIA	24/05/2024	1. Approvazione del bilancio 2023 completo della nota integrativa e delle Relazioni accompagnatorie; 2) Approvazione del Bilancio Sociale 2023; 3. Nomina Consigliere di Amministrazione; 4. Regolamento interno; 5. Regolamento ristorno; 6. Varie ed eventuali.	46,00	14,00

Aura crede nell'esigenza di ampliare il senso di partecipazione all'attività della Cooperativa, promuovendo i valori costituzionali del lavoro, della solidarietà, dignità umana, uguaglianza, libertà, sicurezza e salute. Aura ricerca per i soci lavoratori nuove opportunità che migliorino la qualità della vita e la qualificazione professionale attraverso servizi di mutualità interna e la ricerca delle migliori condizioni di lavoro.

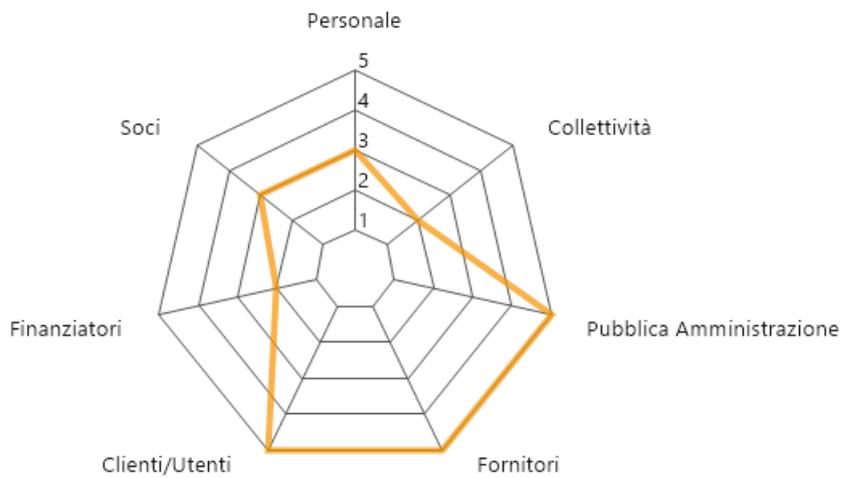
Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

<i>Tipologia Stakeholder</i>	<i>Modalità coinvolgimento</i>	<i>Intensità</i>
<i>Personale</i>	Rispetto del contratto di lavoro e della normativa del lavoro e previdenziale.	3-Co-progettazione
<i>Soci</i>	Rispetto delle prescrizioni di legge e degli impegni contrattuali assunti con i clienti. Tutela e riconoscimento dell'appartenenza all'Organizzazione.	3-Co-progettazione
<i>Finanziatori</i>	Rispetto delle condizioni applicate sui rapporti di conto corrente in essere e sui rapporti collegati.	2 - Consultazione
<i>Clienti/Utenti</i>	Fatturazione conforme a quanto concordato per prezzi, scadenze e modalità di pagamento. Rispetto programmazione/progettazione. Qualità del servizio. Diversificazione dell'offerta.	5 - Co-gestione
<i>Fornitori</i>	Rispetto dei pagamenti e prezzi concordati. Fidelizzazione.	5 - Co-gestione
<i>Pubblica Amministrazione</i>	Fatturazione conforme a quanto concordato per prezzi, scadenze e modalità di pagamento. Rispetto programmazione/progettazione. Diversificazione dell'offerta.	5 - Co-gestione
<i>Collettività</i>	Presenza qualificata, integrazione, prevenzione.	2 - Consultazione

Percentuale di Partnership pubblico: 70,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione



Presenza sistema di rilevazioni di feedback

N. **3** tipologie di questionari somministrati per un totale di *n.265 singoli questionari*

N. **3** tipologie di procedure di feedback avviate

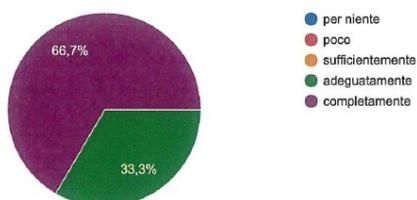
Commento ai dati

Si riportano a titolo esemplificativo, alcuni questionari somministrati:

QUESTIONARI ENTI COMMITTENTI 2024

Aura Cooperativa Sociale ha rispettato il Contratto/Convenzione?

3 risposte



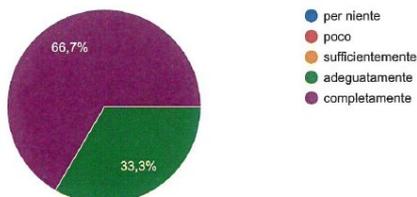
I Referenti del Servizio di Aura Cooperativa Sociale si sono dimostrati professionali e competenti?

3 risposte



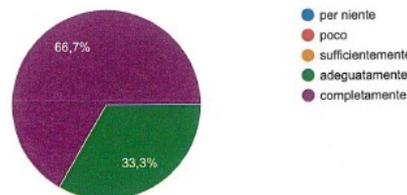
L'organizzazione di Aura ha dimostrato disponibilità e flessibilità rispetto ad altre esigenze da Voi eventualmente espresse?

3 risposte



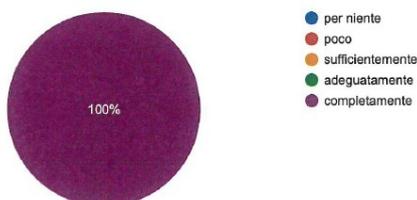
Il personale impiegatosi è dimostrato disponibile e cortese nell'erogazione del servizio?

3 risposte



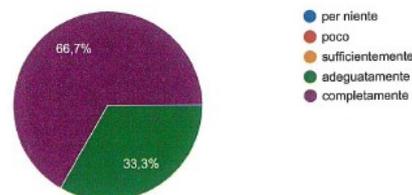
I Referenti del Servizio Cooperativa Sociale si sono dimostrati disponibili e collaborativi?

3 risposte



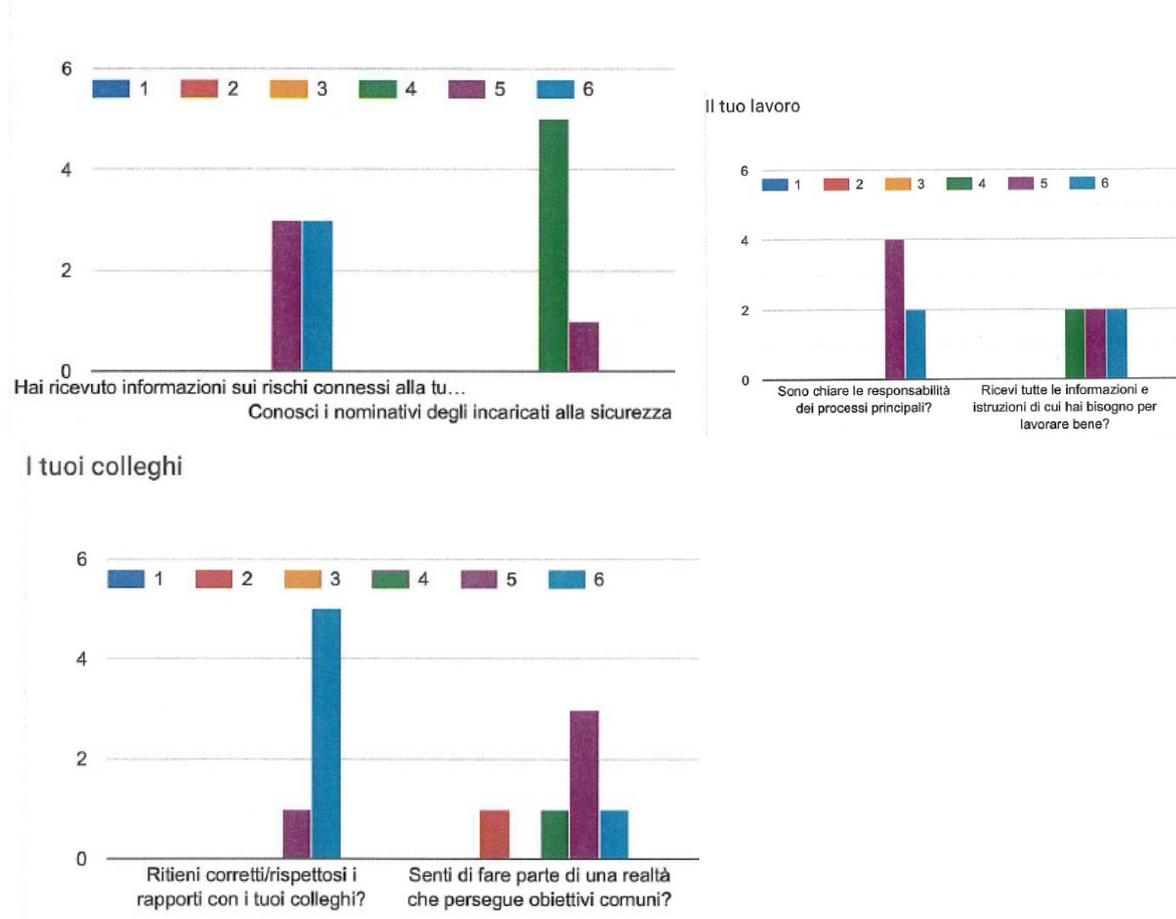
Il personale impiegato si è dimostrato tecnicamente preparato nell'erogazione del servizio?

3 risposte



QUESTIONARI LAVORATORI 2024

Sicurezza e salute sul luogo di lavoro



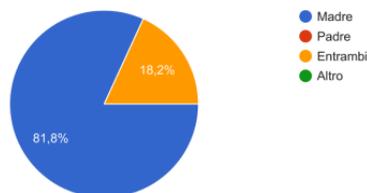
QUESTIONARI FAMIGLIE (UTENTI) 2024

Numero questionari compilati: 22

Famiglie interessate n. 28
 Questionari compilati n. 22
 Percentuale di restituzione 79%

Chi compila il questionario

Padre	0
Madre	18
Entrambi	4
Altro	0
Totale risposte	22

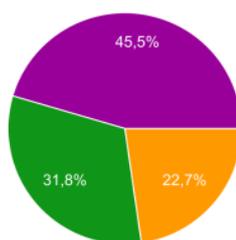


1. MOTIVAZIONI CHE HANNO INCISO SULLA SCELTA DI ISCRIVERE VOSTRO/A FIGLIO/A AL NIDO (più scelte possibili)



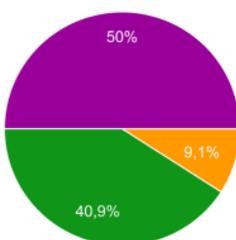
2. LE INFORMAZIONI SUL SERVIZIO SONO STATE FACILMENTE REPERIBILI E COMPRESIBILI?

Per niente	0
Poco	0
Abbastanza	5
Molto	7
Completamente	10
Totale risposte	22



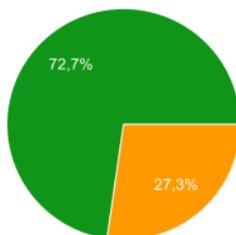
3. LE INFORMAZIONI RICEVUTE DA EDUCATRICI O COMUNE, SI SONO RILEVATE CORRETTE DURANTE LA FREQUENZA?

Per niente	0
Poco	0
Abbastanza	2
Molto	9
Completamente	11
Totale risposte	22



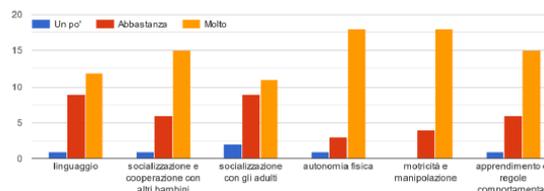
4. L'ISCRIZIONE È STATA CHIARA E SEMPLICE?

Per niente	0
Poco	0
Abbastanza	6
Molto	16
Totale risposte	22



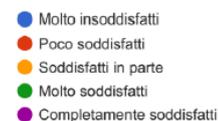
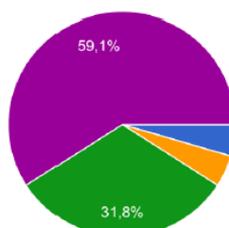
18. RITENETE CHE IL VOSTRO BAMBINO, FREQUENTANDO IL NIDO ABBA CONSEGUITO DEI MIGLIORAMENTI NEI SEGUENTI CAMPI:

	Un po'	Abbastanza	Molto
Linguaggio	1	9	12
Socializzazione e cooperazione con altri bambini	1	6	15
Socializzazione con gli adulti	2	9	11
Autonomia fisica	1	3	18
Motricità e manipolazione	0	4	18
Apprendimento di regole comportamentali	1	6	15



23. RISPETTO AL SERVIZIO NIDO IN GENERALE QUANTO SIETE SODDISFATTI DELL'OFFERTA DI AURA COOPERATIVA SOCIALE?

Molto insoddisfatti	1
Poco soddisfatti	0
Soddisfatti in parte	1
Molto soddisfatti	7
Completamente soddisfatti	13
Totale risposte	22



5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

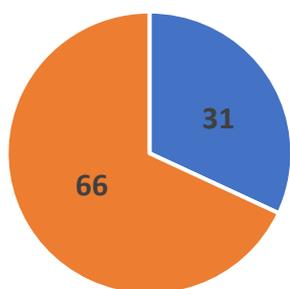
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
97	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
31	di cui maschi
66	di cui femmine
10	di cui under 35
29	di cui over 50

N.	Cessazioni
41	Totale cessazioni anno di riferimento
16	di cui maschi
25	di cui femmine
10	di cui under 35
19	di cui over 50

Dipendenti occupati nel 2024



■ maschi ■ femmine

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
29	Nuove assunzioni anno di riferimento*
14	di cui maschi
15	di cui femmine
7	di cui under 35
12	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
3	Stabilizzazioni anno di riferimento*
1	di cui maschi
2	di cui femmine
1	di cui under 35
1	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	51	46
Impiegati	20	14
Operai fissi	29	23
Altro	2	9

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2024	In forza al 2023
Totale	97	149
< 6 anni	73	113
6-10 anni	17	20
11-20 anni	6	15
> 20 anni	1	1

N. dipendenti	Profili
97	Totale dipendenti
1	Direttrice/ore aziendale
1	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
1	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
28	di cui educatori
48	operai/e
2	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
11	operatori/trici agricoli
2	cuochi/e
3	impiegati

Di cui dipendenti Svantaggiati	
21	Totale dipendenti
21	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)

N. Tirocini e stage

7	Totale tirocini e stage
----------	-------------------------

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
2	Master di I livello
24	Laurea Triennale
27	Diploma di scuola superiore
43	Licenza media
1	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
28	Totale persone con svantaggio	21	7
17	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	17	0
9	persone con disabilità psichica L 381/91	2	7
2	persone con dipendenze L 381/91	2	0

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

ORE TOT	TEMA FORMATIVO	N. PARTECIPANTI	ORE FORMAZIONE PRO- CAPITE	OBBLIGATORIA	COSTI
60	Corso formazione lavoratori in base all'accordo Stato/Regioni	5	12	si	720,00 €
16	Corso formazione lavoratori in base all'accordo Stato/Regioni	2	8	si	720,00 €
30	Corso formazione lavoratori in base all'accordo Stato/Regioni	5	6	si	720,00 €
144	Corso formazione lavoratori in base all'accordo Stato/Regioni	18	8 rischio basso	si	720,00 €
12	Corso formazione lavoratori in base all'accordo Stato/Regioni generale solo	3	4	si	720,00 €
36	Formazione Lavoratori Parte Generale e parte Specifica - Rischio Alto	3	12	si	720,00 €
32	Formazione Lavoratori Parte Generale e parte Specifica - aggiornamento	8	4	si	160,00 €
32	Corso formazioen per Responsabile dei lavoratori per la sicurezza - rls	1	32	si	350,00 €
30	Corso di aggiornamento formazione particolare aggiuntiva per preposto	5	6	si	360,00 €

Formazione salute e sicurezza:

ORE TOT	TEMA FORMATIVO	N. PARTECIPANTI	ORE FORMAZIONE PRO- CAPITE	OBBLIGATORIA	COSTI
12	Corso di Aggiornamneto Addetto Primo Soccorso	3	4	si	240,00 €
12	Corso di Addetto Primo Soccorso	1	12	si	720,00 €
48	corso Addetto primo soccorso	4	12		720,00 €

40	corso Formazione per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze in caso di incendio	2	8	si	680,00 €
----	---	---	---	----	----------

56	Corso Uso in Sicurezza di Attrezzature di Lavoro: Motosega e Decespugliatore	7	8	si	480,00 €
48	Addetto alla Conduzione di Gru per Autocarro	4	12	si	600,00 €
16	Corso di formazione per addetto ai lavoratori in quota e addestramento DPI anticaduta (III categoria)	2	8	si	480,00 €
48	Potatura e Gestione degli Alberi Ornamentali	3	16	si	250,00 €
24	Addetto alla conduzione di Trattori Agricoli o Forestali a ruote	3	8	si	540,00 €
10	addetto all'utilizzo di Piattaforme di Lavoro Mobili PLE con e senza stabilizzatori	1	10	si	270,00 €
24	Corso potature	3	8	si	614,75 €

Formazione non obbligatoria gratuita e/o finanziata:

ORE TOT	TEMA FORMATIVO	N. PARTECIPANTI	ORE FORMAZIONE PRO- CAPITE
10	Informazione del lavoratori art 36 D.Lgs. 81/2008	20	30MIN
27	Power Automate- strumento di Office 365	3	9
1	Informazione del lavoratori art 36 D.Lgs. 81/2008	1	1
5	"Disabilità-Partecipazione-Inclusione nella prospettiva bio-psico-sociale" Un approccio ecologico nell'infanzia e l'importanza del contesto educativo	2	2,5
3,5	Informazione del lavoratori art 36 D.Lgs. 81/2008	7	30 min
6	Laboratorio di cucina senza glutine: dalla teoria alla pratica	3	3
1	Seminario Patente a punti nei cantieri: cosa cambierà davvero da ottobre 2024? Aspetti tecnici e giuridici	1	1
1.5	Seminario "il nuovo accordo stato regioni sulla formazione sulla sicurezza" tutte le novità	1	1.5
1	Il Kamishibai: raccontare le storie per immagini	1	1
1	L'importanza di fare Arte a Scuola	1	1
184	Percorsi Formativi per Educatori e Insegnanti: lo e la mia valigia educativa: l'importanza del corpo e dei sensi al nido e infanzia	46	4
6	Bambini e Musica: spunti teorici e pratici sul gioco sonoro in famiglia	3	2
1.5	Seminario "il nuovo accordo stato regioni sulla formazione sulla sicurezza" tutte le novità	1	1.5
2	Laboratorio di cucina senza glutine: dalla teoria alla pratica	1	2

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
49	Totale dipendenti indeterminato	10	39
9	di cui maschi	6	3
40	di cui femmine	4	36

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
48	Totale dipendenti determinato	4	44
22	di cui maschi	4	18
26	di cui femmine	0	26

N.	Stagionali /occasionalisti
8	Totale lav. stagionali/occasionalisti
8	di cui maschi
0	di cui femmine

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso
Membri Cda	Indennità di carica
Organi di controllo	Indennità di carica
Dirigenti	Retribuzione

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL delle Cooperative sociali**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi:

Aura cooperativa sociale si è dotata di un nuovo organigramma, grazie alla formazione svolta da Irecoop Veneto finanziata da Foncoop.

Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

Aura cooperativa sociale ha partecipato al bando della Camera di Commercio di Padova per la "Transizione digitale ed ecologica" ed è in attesa del buon esito della domanda, che prevede l'erogazione di un contributo per l'acquisto di un nuovo server con elevati standard di sicurezza per la rete informatica aziendale.

Output attività



Aura cooperativa sociale nel corso dell'anno 2024 ha aperto la pagina **Facebook**, per poter condividere i "post" dei propri servizi, oltre che pubblicizzare eventi e link del proprio sito di "novità" e "offerte di lavoro" per posizioni aperte, sia per attività del settore A (servizi educativi) che di quello B (pulizie, manutenzione del verde, portierato e altro).

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Tipologia attività	Nome del servizio	Giorni di frequenza	Media annua utenti	Categoria utenza
ASILO NIDO	Nido La Coccinella Occhiobello	220	55	<i>Minori</i>
ASILO NIDO	Nido di Concadalbero di Correzzola	220	25	<i>Minori</i>
ASILO NIDO	Nido Coccole di Stienta	220	28	<i>Minori</i>
SCUOLA INFANZIA	G. Leopardi Di Concadalbero di Correzzola	200	20	<i>Minori</i>
CENTRI ESTIVI	Comune di Correzzola	30	15	<i>Minori</i>
PRODUZIONE PASTI	Lilliput coop.soc per il doposcuola della scuola primaria di Stienta	200	20	<i>Minori</i>



Tipologia attività (Cooperative sociali di tipo B)

Tipo di servizio	Cliente	Personale coinvolto
Manutenzione del verde	Comune di Tribano	Addetti stagionali e a tempo indeterminato
Manutenzione del verde	Comune di Bagnoli di Sopra	Addetti stagionali e a tempo indeterminato
Manutenzione del verde Castello Marchionale	Comune di Este	Addetti stagionali e a tempo indeterminato
Manutenzione del verde zona industriale	Comune di Arre	Addetti stagionali e a tempo indeterminato
Manutenzione del verde asili nido e scuole infanzia	Comune di Padova	Addetti stagionali e a tempo indeterminato
Manutenzione del verde presso impianti di depurazione	Acquevenete Spa	Addetti stagionali e a tempo indeterminato
Manutenzione del verde	Subappalto per il comune di Ospedaletto Euganeo	Addetti stagionali e a tempo indeterminato
Manutenzione del verde	Subappalto per il comune di Legnaro	Addetti stagionali e a tempo indeterminato
Manutenzione del verde	HIREF Spa	Addetti stagionali e a tempo indeterminato
Manutenzione del verde	UNIFLAIR Spa	Addetti stagionali e a tempo indeterminato Ed in convenzione art.14
Guardiania e portierato	UNIFLAIR Spa	Addetti a tempo indeterminato ed in convenzione art.14
Servizio di Pulizie	Comune di Agna	Addetta a tempo indeterminato
Servizio di Pulizie	UNIFLAIR Spa	Addetta a tempo indeterminato
Servizio di Pulizie	TMB Spa Monselice e Ceregnano	Addetti a tempo indeterminato ed in convenzione art.14
Servizio di Pulizie	ISOKIT Srl	Addetta in convenzione art.14
Servizio di Reception	UNIFLAIR Spa	Addetti a tempo determinato ed in convenzione art.14
Servizio di Reception	SCHNEIDER Spa	Addetti a tempo determinato ed in convenzione art.14
Assemblaggio	L.B. PLAST Srl	Addetti a tempo indeterminato ed inserimenti lavorativi in tirocinio convenzione "Ulss 6"

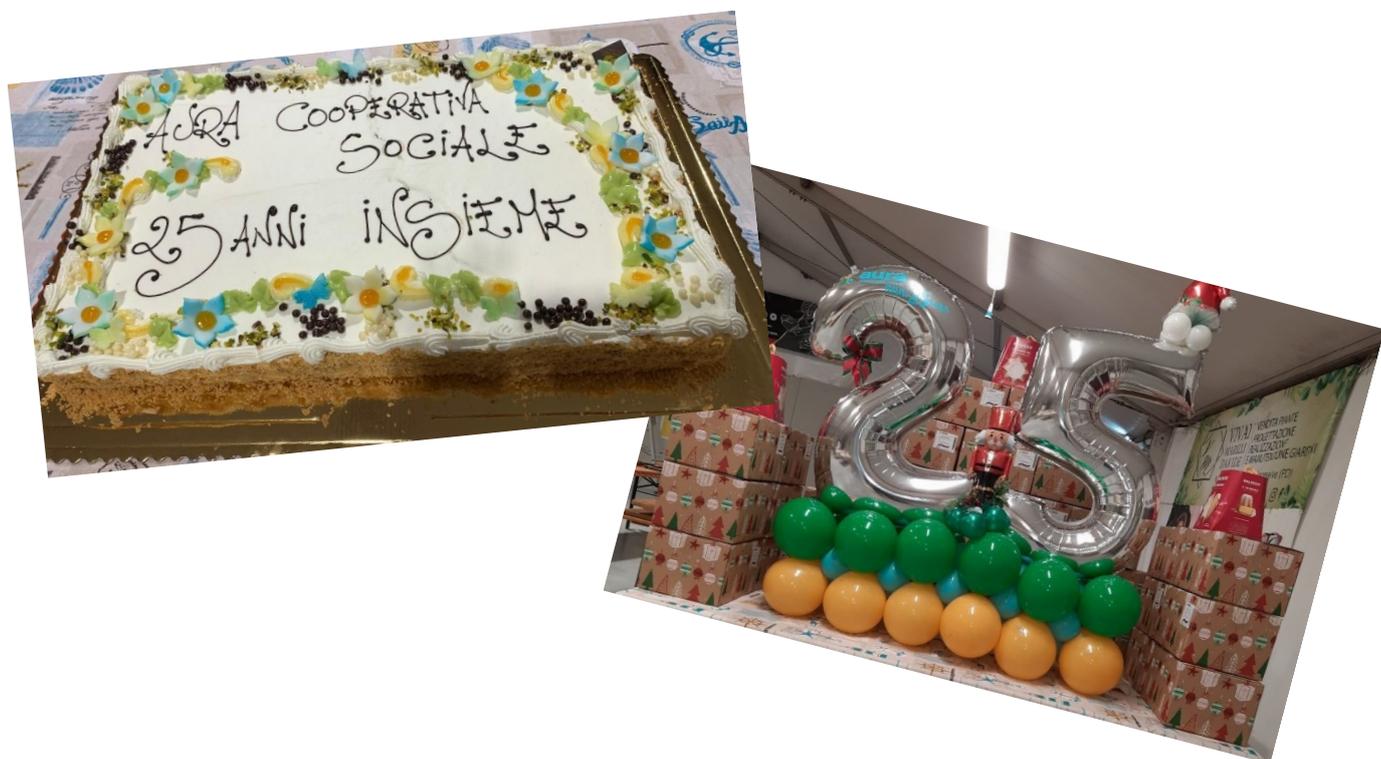
Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)

N. totale	Categoria utenza	Divenuti lav.dipendenti nell'anno	Avviato tirocinio nell'anno
1	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del reg. comunitario 651/2014	1	0
2	persone detenuti, in misure alternative e post-detenzione L 381/91	0	2 (M.A.P. Messe alla prova)
5	soggetti con disabilità psichica L 381/91	0	5
6	persone disabili ai sensi L.68	6	0

Durata media tirocini (mesi) 12 e 100,00% buon esito

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Dicembre 2024: *Cena in area feste di Tribano per i 25 anni della cooperativa "Nova", incorporata ad Aura dal 2020, a cui hanno partecipato i sindaci dei paesi limitrofi ed anche alcuni rappresentanti delle cooperative della zona "bassa padovana" e alcuni rappresentanti di aziende del territorio.*



Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità

L'impegno nel mantenere alti standard di **sicurezza e qualità** è testimoniato anche dal gran numero di verifiche esterne e interne alle quali la cooperativa, in ogni ambito operativo e organizzativo, è sottoposta annualmente al fine di verificare, anzitutto, la conformità legislativa dell'organizzazione.

Ne diamo resoconto nel riepilogo che segue:

1. *Verifiche di correttezza della tenuta della contabilità, della redazione del bilancio e del rispetto degli adempimenti CIVILISTICI, FISCALI E PREVIDENZIALI*
2. *Verifiche di conformità del Sistema di gestione QUALITA' alla norma UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 11034:2003*
3. *Verifiche di conformità condotte dall'Organismo di vigilanza D.Lgs. 231/01*
4. *Verifiche Autorizzazione e Accreditamento Strutture socio-sanitarie e sociali L.R.22/2002*
5. *Verifiche gestione adempimenti REGOLAMENTO UE N. 2016 /679 – PRIVACY*
6. *Verifiche annuali da parte del responsabile protezione dati esterno.*

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Aura cooperativa sociale è iscritta al portale "Fare appalti" poter poter monitorare in tempo reale la pubblicazione di gare d'appalto dei settori di interesse legati ai propri codici Ateco. In questo modo riesce ad individuare le gare e le manifestazioni di interesse a cui poter partecipare, nel territorio del Veneto. Si è scelto di visionare anche le regioni di: Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia e Lombardia, per avere anche un confronto, a titolo informativo, sul territorio del Nord Italia, in prospettiva di avere un punto di vista territorialmente più ampio.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e proventi:

	2024	2023	2022
<i>Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi</i>	852.526,00 €	1.447.553,00 €	1.428.524,00 €
<i>Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)</i>	385.086,00 €	418.095,00 €	262.477,00 €
<i>Ricavi da Privati-Imprese</i>	456.690,00 €	382.367,00 €	448.591,00 €
<i>Ricavi da Privati-Non Profit</i>	4.079,00 €	0,00 €	2.561,00 €
<i>Ricavi da altri</i>	26.137,00 €	42.650,00 €	23.990,00 €
<i>Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative</i>	82.294,00 €	0,00 €	14.241,00 €

Patrimonio:

	2024	2023	2022
<i>Capitale sociale</i>	12.900,00 €	13.350,00 €	17.700,00 €
<i>Totale riserve</i>	143.586,00 €	143.586,00 €	143.586,00 €
<i>Utile/perdita dell'esercizio</i>	4.004,00 €	2.008,00 €	8.862,00 €
<i>Totale Patrimonio netto</i>	46.179,00 €	42.685,00 €	45.293,00 €

Conto economico:

	2024	2023	2022
<i>Risultato Netto di Esercizio</i>	4.004,00 €	2.008,00 €	8.862,00 €
<i>Eventuali ristorni a Conto Economico</i>	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<i>Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)</i>	14.021,00 €	16.512,00 €	23.369,00 €

Composizione Capitale Sociale:

	2024	2023	2022
<i>Capitale sociale</i>			
<i>capitale versato da soci operatori lavoratori</i>	12.900,00 €	13.350,00 €	17.700,00 €

Valore della produzione:

	2024	2023	2022
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	1.806.812,00 €	2.291.077,00 €	2.227.142,00 €



Costo del lavoro:

	2024	2023	2022
<i>Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)</i>	1.392.622,00 €	1.762.814,00 €	1.731.657,00 €
<i>Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)</i>	198.791,00 €	295.446,00 €	335.664,00 €
<i>Peso su totale valore di produzione</i>	77,00 %	77,00 %	78,00 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi

Promozione iniziative di raccolta fondi:

La cooperativa è iscritta al Runts e riceve i contributi derivanti dal "5 per mille", una forma di sostegno fiscale che permette ai contribuenti di destinare una parte della propria imposta irpef ad enti che svolgono attività di interesse sociale. Per l'anno 2024 non è ancora disponibile l'importo che verrà erogato.

Si ringraziano i soci della cooperativa che hanno deciso di destinare la loro quota del 5 per mille a sostegno della cooperativa Aura.

Donaci il tuo
5Xmille

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Aura cooperativa sociale ottimizza la gestione dei servizi anche per **ridurre l'impatto ambientale** scegliendo di: **evitare i prodotti inutili**; evitare sostanze; migliorare la formazione del personale addetto; **diminuire la quantità di imballaggi** usati, con preferenza per tipologie riciclabili.

Tutti i prodotti utilizzati sono rispondenti alle vigenti normative nazionali e comunali e provvisti di relative **schede tecniche e di sicurezza** (conferimento differenziato dei rifiuti).

La dotazione di attrezzature e mezzi per gestire le singole attività risponde alle vigenti norme di sicurezza.

Pur non avendo sinora adottato un sistema di gestione ambientale conforme a standard internazionali riconosciuti dalla norma ISO 14001 (per cui sono in corso le opportune valutazioni sugli impatti delle attività) Aura ha messo in atto opportuni procedimenti e prassi volte all'integrazione delle esigenze di **sostenibilità ambientale** nelle varie procedure di riferimento.



10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non si segnalano controversie.

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

*Aura cooperativa sociale ha intrapreso il percorso per l'ottenimento della **certificazione** della **parità di genere**, attraverso il contributo erogato da Unioncamere.*

Ad oggi siamo in attesa dell'esito della richiesta effettuata per l'ottenimento di tale incentivo.

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett. a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D. Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che **nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale.**