

# ***Bilancio Sociale*** ***2025***

***AURA COOPERATIVA SOCIALE***



## Sommario

|                                                                                                                                                     |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....                                                                                                                       | 4  |
| 2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E<br>DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE .....                                          | 5  |
| 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....                                                                                                             | 6  |
| Aree territoriali di operatività .....                                                                                                              | 6  |
| Valori e finalità perseguite.....                                                                                                                   | 6  |
| (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo) .....                                                                                       | 6  |
| Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL<br>legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)..... | 7  |
| Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale .....                                                                                       | 7  |
| Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali,<br>altro).....                                       | 8  |
| Contesto di riferimento .....                                                                                                                       | 8  |
| Storia dell'organizzazione.....                                                                                                                     | 8  |
| 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....                                                                                                        | 11 |
| Consistenza e composizione della base sociale/associativa .....                                                                                     | 11 |
| Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi.....                                                      | 11 |
| Modalità di nomina e durata carica .....                                                                                                            | 11 |
| Tipologia organo di controllo .....                                                                                                                 | 11 |
| Mappatura dei principali stakeholder .....                                                                                                          | 13 |
| Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....                                                                                                    | 14 |
| Commento ai dati:.....                                                                                                                              | 14 |
| • Soddisfazione Enti committenti .....                                                                                                              | 14 |
| • Soddisfazione Lavoratori/lavoratrici.....                                                                                                         | 15 |
| • Gradimento delle famiglie degli utenti asili nido .....                                                                                           | 16 |
| 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE .....                                                                                                             | 17 |
| <i>Composizione del personale</i> .....                                                                                                             | 17 |
| Attività di formazione e valorizzazione realizzate .....                                                                                            | 20 |
| Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei<br>rimborsi ai volontari .....                       | 22 |
| 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ .....                                                                                                                       | 23 |
| Dimensioni di valore e obiettivi di impatto.....                                                                                                    | 23 |
| Output attività.....                                                                                                                                | 23 |

|                                                                                                                              |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A) .....                                                                  | 23        |
| Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo B).....                                                                   | 24        |
| Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B).....                                           | 25        |
| Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....                                   | 25        |
| <b>7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....</b>                                                                              | <b>27</b> |
| Provenienza delle risorse economiche .....                                                                                   | 27        |
| Capacità di diversificare i committenti .....                                                                                | 29        |
| Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista).....                                                  | 29        |
| <b>8. INFORMAZIONI AMBIENTALI .....</b>                                                                                      | <b>30</b> |
| Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte .....                                                          | 30        |
| <b>9. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....</b>                                                                            | <b>31</b> |
| Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. .... | 31        |
| <b>10. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti).....</b>    | <b>32</b> |

## 1. PREMESSA/INTRODUZIONE

*Care socie e cari soci,*

la presente lettera introduce il Bilancio Sociale della nostra Cooperativa Sociale, uno strumento fondamentale di trasparenza, responsabilità e dialogo con tutti i nostri stakeholder (termine inglese che ben individua tutti i "portatori di interessi", e cioè qualsiasi individuo, gruppo o organizzazione che influenzi, o sia influenzato da: le attività, le decisioni o i risultati di un'azienda o organizzazione).

Il Bilancio Sociale rappresenta, per noi, non solo un adempimento formale, ma è anche uno strumento di trasparenza, attraverso il quale desideriamo rendere conto delle scelte fatte, dei risultati raggiunti e delle responsabilità che ci assumiamo ogni giorno.

L'anno che abbiamo attraversato è stato caratterizzato da sfide importanti, che abbiamo affrontato con determinazione, spirito cooperativo e attenzione costante ai bisogni delle persone. La nostra azione si è mantenuta fedele ai principi fondanti della cooperazione sociale: centralità della persona, inclusione, solidarietà e promozione del benessere collettivo. In questo scenario, abbiamo continuato a perseguire la nostra missione con coerenza, rafforzando i servizi, consolidando le relazioni con il territorio e investendo nella qualità del lavoro e delle competenze.

I risultati raggiunti sono frutto dell'impegno quotidiano di tutti coloro che fanno parte della nostra realtà: soci, dipendenti e collaboratori. A ciascuno di loro va il mio più sincero ringraziamento per la dedizione e la professionalità dimostrate.

Come Presidente, sono consapevole che i risultati raggiunti rappresentano non un punto di arrivo, ma una base da cui partire per affrontare le sfide future. Continueremo a lavorare per una cooperazione capace di innovare, includere e generare impatto positivo, mantenendo saldo il legame con i nostri valori.

Vi invito a leggere questo Bilancio Sociale come una testimonianza concreta del nostro percorso e come uno strumento aperto al confronto, nella convinzione che solo attraverso la partecipazione e la condivisione sia possibile generare valore duraturo.

**Aura Cooperativa Sociale**

*Il Presidente*

*Luca Nicorelli*

Tribano, 31 marzo 2026

## **2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE**

L'art. 9 del D. Lgs. 112/17 ed il DM del 4/7/2019 stabiliscono l'obbligo della redazione del bilancio sociale e le relative linee guida, a partire dall'esercizio 2020, per le imprese sociali (comprese le Cooperative Sociali). L'articolo 14 del D. Lgs. 117/2017 ed il DM 4/7/2019 prevedono l'obbligo di redigere il bilancio sociale per tutti gli enti del terzo settore.

Le rendicontazioni qui contenute fanno riferimento al bilancio d'esercizio 2025 ed alla relativa nota integrativa.

L'organo competente per l'approvazione del bilancio sociale è l'Assemblea dei Soci ed il presente bilancio è stato approvato in data 22/05/2026.

Il presente bilancio sociale, che sarà depositato in camera di Commercio entro 30 gg dalla data di approvazione, verrà pubblicato sul sito ufficiale di Aura Cooperativa Sociale:

[www.auracs.org](http://www.auracs.org).

È inoltre reso disponibile ai soci che ne facciano richiesta.

### 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

#### Informazioni generali:

|                                                                               |                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Nome dell'ente</b>                                                         | AURA COOPERATIVA SOCIALE                  |
| <b>Codice fiscale</b>                                                         | 03673630285                               |
| <b>Partita IVA</b>                                                            | 03673630285                               |
| <b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</b> | Cooperativa Sociale di tipo A + B (mista) |
| <b>Indirizzo sede legale</b>                                                  | Via Andrea Mantegna, 13 - TRIBANO (PD)    |
| <b>N° Iscrizione Albo Delle Cooperative</b>                                   | A110783                                   |
| <b>Telefono</b>                                                               | 049/5342550                               |
| <b>Sito Web</b>                                                               | www.auracs.org                            |
| <b>Email</b>                                                                  | info@auracs.org                           |
| <b>Pec</b>                                                                    | auracs@pec.it                             |
| <b>Codici Ateco</b>                                                           | 88.91.00                                  |
|                                                                               | 56.29.10                                  |
|                                                                               | 81.21.00                                  |
|                                                                               | 81.29.10                                  |
|                                                                               | 81.30.00                                  |
|                                                                               | 88.99.00                                  |

#### Aree territoriali di operatività

Sede: TRIBANO (PD)

Operatività: Province di

**Padova**

e

**Rovigo**



#### Valori e finalità perseguite

**(missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)**

*Educazione, istruzione e formazione professionale, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa.*

*Interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio.*

*Servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone.*

**Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**

- a) dare assistenza nei servizi tutelari del settore socio/assistenziale, sanitario, educativo;
- b) dare assistenza ausiliaria a domicilio e scolastica a favore di soggetti svantaggiati ed emarginati;
- c) l'organizzazione di attività assistenziali, riabilitative, culturali, ricreative e sportive a favore di portatori di handicap fisici, psichici o portatori di altri disagi sociali e delle loro famiglie;
- d) creare centri educativi ed assistenziali rivolti a minori;
- e) gestire scuole materne, asili nido, centri per l'infanzia e asili integrati;
- f) dare assistenza domiciliare ad anziani, minori ed inabili, anche in età lavorativa, in stato di bisogno;
- g) gestire case di riposo, centri di accoglienza, case famiglia, centri diurni, comunità alloggio, appartamenti protetti, centri sociali giovanili, case di vacanza, campeggi ed ostelli, istituti per minori e strutture residenziali e speciali rivolte all'inserimento sociale degli immigrati, tossicodipendenti, prostitute, persone senza fissa dimora;
- h) prestare servizi di animazione e educazione sociale nel territorio, mediante azioni di promozione socio/educative e socio culturali con l'obiettivo di prevenire forme di disagio, devianze e marginalità sociali;
- i) dare servizi di trasporto ed accompagnare soggetti disabili, svantaggiati, anziani e comunque non autonomi;
- j) realizzare centri di lavoro guidato finalizzato al recupero e all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate;
- k) provvedere all'erogazione dei servizi di informazione, orientamento e accompagnamento al lavoro, anche con progetti individuali e/o collettivi, all'incontro tra domanda ed offerta, all'attuazione degli interventi di politica del lavoro, anche a percettori di ammortizzatori sociali e parasubordinati; erogare attività formativa finalizzata alla qualificazione, riqualificazione e reimpiego di persone in ambito lavorativo.

**Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale**

- l) promuovere convegni, tavole rotonde, seminari, corsi di aggiornamento per favorire la formazione degli operatori e giungere ad individuare ed affrontare problemi comuni;
- m) l'assunzione di appalti da privati, dallo Stato, da Enti Pubblici Territoriali e da Società per l'esecuzione di lavori e fornitura di servizi di: pulizia, sanificazione, derattizzazione e disinfestazione di aree, stabili e impianti; manutenzione, gestione, realizzazione e recupero di aree verdi urbane e rurali, ortofloricoltura e assemblaggio; gestione servizi e aree cimiteriali; recupero e manutenzione manufatti di edilizia pubblica; affissioni pubbliche e private; gestione di autoparcheggi e noleggio automezzi con conducente; trasporto conto terzi; gestione/catalogazione con uso di software di servizi amministrativi, contabili e demografici;
- n) la gestione di attività nel campo del turismo, dell'organizzazione del tempo libero, contribuendo alla gestione di soggiorni, campeggi, alberghi, case alloggio, istituendo itinerari didattici e turistici anche nell'ambito della valorizzazione delle tradizioni agricole e rurali;
- o) l'erogazione di servizi di informazione, orientamento e accompagnamento al lavoro, anche con progetti individuali e/o collettivi, all'incontro tra domanda ed offerta, all'attuazione degli interventi di politica del lavoro, anche a percettori di ammortizzatori sociali e parasubordinati; l'erogazione di attività formativa finalizzata alla qualificazione, riqualificazione e reimpiego di persone in ambito lavorativo.

## Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali, altro)

### *Reti associative:*

| Denominazione                                          | Anno di adesione |
|--------------------------------------------------------|------------------|
| <b>CONFCOOPERATIVE PADOVA</b>                          | 2001             |
| <b>FEDERSOLIDARIETA'</b>                               | 2001             |
| <b>LUCA NICORELLI CONSIGLIERE DI FEDERSOLIDARIETA'</b> | 2018             |

*Aura cooperativa sociale dall'anno 2025 partecipa ad un tavolo "infanzia" denominato "Minori Plus" delle cooperative sociali aderenti a Confcooperative, del territorio della provincia di Padova, al fine di costituire una rete per le famiglie e i minori tra le cooperative sociali afferenti a Federsolidarietà.*

### *Consorzi:*

| Denominazione                   | Anno di adesione |
|---------------------------------|------------------|
| <b>Consorzio Veneto Insieme</b> | 2024             |

### *Altre partecipazioni e quote (valore nominale):*

| Denominazione                   | Quota    |
|---------------------------------|----------|
| <b>CONAI</b>                    | 6,98     |
| <b>CONSORZIO VENETO INSIEME</b> | 1.000,00 |

## Contesto di riferimento

*Dal 17/10/2001:* servizi alla persona: assistenza domiciliare e gestione asili nido.

*Dal 30/04/2014:* orientamento e accompagnamento al lavoro, qualificazione, riqualificazione e reimpiego di persone in ambito lavorativo.

*Dal 01/01/2020:* piccoli lavori di edilizia interna: ristrutturazioni, tinteggiature e stuccature; guardiania e portierato esclusa l'attività di guardia giurata; assemblaggio di materie plastiche, componenti elettrici, prodotti per la casa e piccole lavorazioni in genere; preparazione e somministrazione mense scolastiche.

*Dal 06/02/2020:* manutenzione, gestione, realizzazione e recupero aree verdi urbane e rurali sia pubbliche che private.

*Dal 03/03/2020:* servizi di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione - L. 82/94.

## Storia dell'organizzazione

*Aura è una Cooperativa Sociale di tipo P, si occupa di progettazione e gestione di servizi alla persona. La cooperativa nata a Tribano nel 2001, opera nelle provincie di Padova e Rovigo nel settore socio-assistenziale, socio-sanitario e socio-educativo. Da circa 25 anni, grazie all'impegno e alla professionalità dei suoi operatori, si occupa di servizi alla persona coniugando la qualità delle prestazioni con la sussidiarietà e la solidarietà a cominciare dalla umanizzazione e dalla personalizzazione dell'assistenza attraverso una sempre maggiore attenzione alle fasce più deboli.*

**01/07/2005**

Aura Cooperativa Sociale ha ottenuto la Certificazione del Sistema di Gestione della Qualità: norma UNI EN ISO 9001 e secondo la UNI 11034:2003, norma tecnica relativa ai servizi all'infanzia.

**01/01/2012**

Aura Cooperativa Sociale ha ottenuto l'accreditamento regionale nei Servizi al Lavoro (codice di accreditamento L040).

**01/12/2016**

**MOG 231**

MODELLO ORGANIZZATIVO  
AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001

Aura Cooperativa Sociale ha adottato il Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n.231 e relativo Codice Etico, con nomina dell'Organismo di Vigilanza.

**01/01/2020**



Acquisita Nova Cooperativa Sociale, partner storico e consolidato collaboratore, con atto di fusione per incorporazione. Aura Cooperativa Sociale diviene quindi cooperativa mista (A+B).



## 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

| Numero | Tipologia soci                    |
|--------|-----------------------------------|
| 41     | Soci operatori lavoratori         |
| 0      | Soci operatori volontari          |
| 0      | Soci operatori fruitori           |
| 0      | Soci operatori persone giuridiche |
| 0      | Soci sovventori e finanziatori    |

### Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

#### Dati amministratori – CDA:

| Nome e Cognome  | Tipo Socio/a | Persona svantaggiata | Rappr. di persona giuridica – società | Tipo persona giuridica | Sesso | Età | Data nomina | N. mandati | Presenza in C.d.A. di società controllate | Carica ricoperta |
|-----------------|--------------|----------------------|---------------------------------------|------------------------|-------|-----|-------------|------------|-------------------------------------------|------------------|
| Luca Nicorelli  | lavoratore   | No                   | Sì                                    | Privato                | M     | 57  | 26/05/2023  | 2          | No                                        | Presidente       |
| Giulia Capuzzo  | lavoratrice  | No                   | No                                    |                        | F     | 40  | 26/05/2023  | 1          | No                                        | Vice presidente  |
| Stefano Scheggi | Altro        | No                   | No                                    |                        | M     | 74  | 26/05/2023  | 2          | No                                        | Consigliere      |

#### Modalità di nomina e durata carica

Il **C.d.A.** è nominato dall'assemblea dei soci e **dura in carica 3 anni**. Come da Statuto, il numero minimo di componenti è tre. L'attuale Cda è in carica fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2025.

**N. di CDA all'anno: 5**      **N. medio di partecipanti per ogni anno: 3**

#### Tipologia organo di controllo

**COLLEGIO SINDACALE** attuale: nominato dall'Assemblea dei Soci il 26/03/2023: Presidente: Ruzzon Renato. Sindaci effettivi: Franco Edoardo e Bisin Mattia. Sindaci supplenti: Gavassini Riccardo e Bassi Alessandra. *Durata in carica: fino ad approvazione del bilancio al 31/12/2025.* Modello di Gestione e controllo (ed D. Lgs. 231/2001): L'esigenza di contrastare la criminalità d'impresa, di identificare forme di responsabilizzazione per gli enti che commettono reati e la spinta normativa dell'Unione Europea, hanno portato il legislatore italiano a emanare il decreto legislativo 231/2001 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica", entrato in vigore il 4 luglio 2001. Aura ha adottato a dicembre 2016 un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG 231) ai sensi del D. Lgs. 231/2001 quale misura di prevenzione della responsabilità degli enti. Con delibera del Consiglio di Amministrazione ha inoltre nominato l'Organo di Vigilanza (ODV), una componente essenziale del Modello Organizzativo, quale organo deputato al controllo ed al monitoraggio circa la corretta applicazione del Modello Organizzativo stesso.

**Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):**

| Anno | Assemblea | Data       | Punti OdG                                                                                                                                                                                                                                                                        | % partecipazione | % deleghe |
|------|-----------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|
| 2023 | ORDINARIA | 26/05/2023 | 1. Approvazione del bilancio 2022 completo della nota integrativa e delle Relazioni accompagnatorie;<br>2) Approvazione del Bilancio Sociale 2022;<br>3. Nomina Consiglio di Amministrazione;<br>4. Nomina Collegio sindacale;<br>5. Varie ed eventuali.                         | 56,00            | 10,00     |
| 2024 | ORDINARIA | 24/05/2024 | 1. Approvazione del bilancio 2023 completo della nota integrativa e delle Relazioni accompagnatorie;<br>2) Approvazione del Bilancio Sociale 2023;<br>3. Nomina Consigliere di Amministrazione;<br>4. Regolamento interno;<br>5. Regolamento ristorno;<br>6. Varie ed eventuali. | 46,00            | 14,00     |
| 2025 | ORDINARIA | 22/05/2025 | 1. Approvazione del bilancio 2024 completo della nota integrativa e delle Relazioni accompagnatorie;<br>2. Approvazione del Bilancio Sociale 2024;<br>3. Varie ed eventuali.                                                                                                     | 56,00            | 10,00     |

*La democraticità interna rappresenta uno dei principi fondamentali nella gestione e nel funzionamento di Aura Cooperativa Sociale, in quanto garantisce la partecipazione attiva dei soci alla vita associativa e alle decisioni della Cooperativa. Tale principio favorisce trasparenza, condivisione delle responsabilità e coinvolgimento collettivo nel perseguimento delle finalità sociali.*

Nel corso dell'attività della Cooperativa, la democraticità interna viene valorizzata attraverso strumenti e modalità che assicurano pari diritti a tutti gli associati, senza discriminazioni. In particolare:

- le assemblee dei soci vengono convocate per consentire la partecipazione alle decisioni più importanti;
- ogni socio ha diritto di esprimere il proprio voto secondo il principio di uguaglianza;
- gli organi sociali sono eletti democraticamente;
- viene favorita la libera espressione di idee, proposte e osservazioni da parte degli associati;
- le informazioni relative alla gestione, alle attività svolte e ai progetti futuri vengono condivise in modo trasparente.

*La partecipazione democratica* contribuisce inoltre a rafforzare il senso di appartenenza alla Cooperativa e a promuovere una gestione più efficace, inclusiva e coerente con i valori sociali e solidaristici perseguiti.

*Aura Cooperativa Sociale* si impegna pertanto a mantenere e sviluppare pratiche organizzative orientate alla partecipazione attiva dei soci, nel rispetto dello statuto e dei principi di correttezza, trasparenza e responsabilità condivisa.

## Mappatura dei principali stakeholder

| Tipologia Stakeholder           | Modalità coinvolgimento                                                                                                                                                             |                                               |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Personale</b>                | Rispetto del contratto di lavoro e della normativa del lavoro e previdenziale.                                                                                                      | Informazione                                  |
| <b>Soci</b>                     | Rispetto delle prescrizioni di legge e degli impegni contrattuali assunti con i clienti. Tutela e riconoscimento dell'appartenenza all'Organizzazione.                              | Informazione, Consultazione, Co-progettazione |
| <b>Finanziatori</b>             | Rispetto delle condizioni applicate sui rapporti di conto corrente in essere e di rapporti collegati.                                                                               | Consultazione                                 |
| <b>Clienti/Utenti</b>           | Fatturazione conforme a quanto concordato per prezzi, scadenze e modalità di pagamento. Rispetto programmazione/progettazione. Qualità del servizio. Diversificazione dell'offerta. | Informazione, Consultazione, Co-gestione      |
| <b>Fornitori</b>                | Rispetto dei pagamenti e prezzi concordati. Fidelizzazione.                                                                                                                         | Informazione, Consultazione, Co-gestione      |
| <b>Pubblica Amministrazione</b> | Fatturazione conforme a quanto concordato per prezzi, scadenze e modalità di pagamento. Rispetto programmazione/progettazione. Diversificazione dell'offerta.                       | Informazione, Consultazione, Co-gestione      |
| <b>Collettività</b>             | Presenza qualificata, integrazione, prevenzione.                                                                                                                                    | Informazione, Consultazione                   |

**Percentuale di Partnership pubblico: 70,00%**

## Presenza sistema di rilevazioni di feedback

*N. 3 questionari somministrati*

*N. 3 procedure feedback avviate*

### Commento ai dati:

- **Soddisfazione Enti committenti**

Aura Cooperativa Sociale ha rispettato il Contratto/Convenzione? \*

- ☐ Per Niente
- ☐ Poco
- ☐ Abbastanza
- ☒ Molto

L'organizzazione di Aura ha dimostrato disponibilità e flessibilità rispetto ad altre esigenze da Voi eventualmente espresse?

- ☐ Per Niente
- ☐ Poco
- ☐ Abbastanza
- ☒ Molto

- **Soddisfazione Lavoratori/lavoratrici**

Anzianità di servizio:

5 risposte



**SICUREZZA E SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO**

Hai frequentato i corsi di formazione obbligatoria?

5 risposte

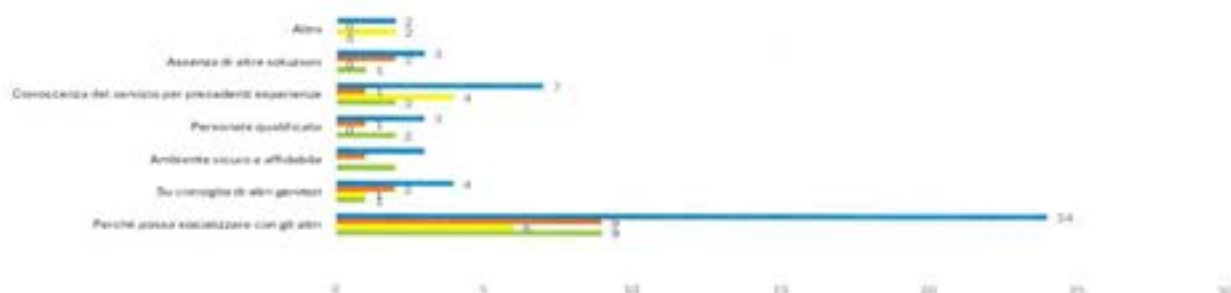


Conosci i nominativi degli incaricati alla sicurezza? (RSPP,RLS, PREPOSTO...)

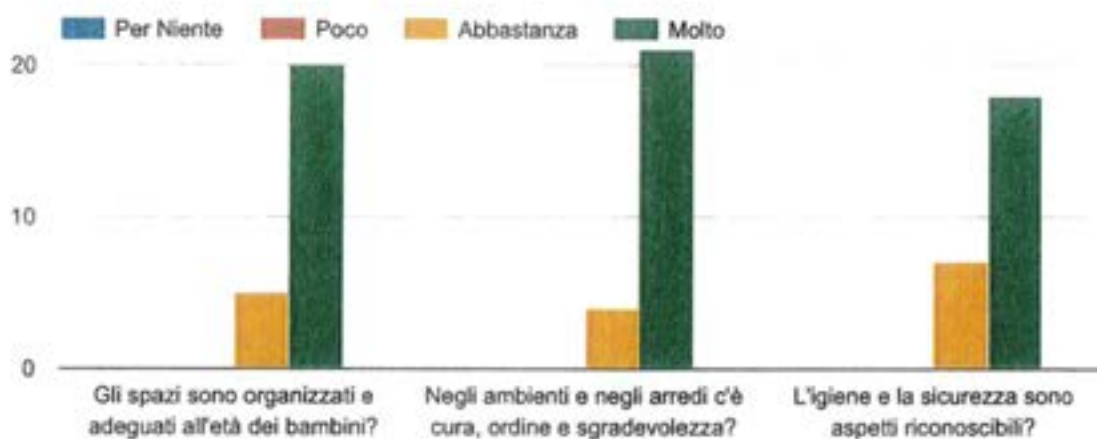
10 risposte



- **Gradimento delle famiglie degli utenti asili nido**
- **MOTIVAZIONI CHE HANNO INCISO SULLA SCELTA DI ISCRIVERE VOSTRO/A FIGLIO/A AL NIDO (più scelte possibili). In azzurro il totale.**

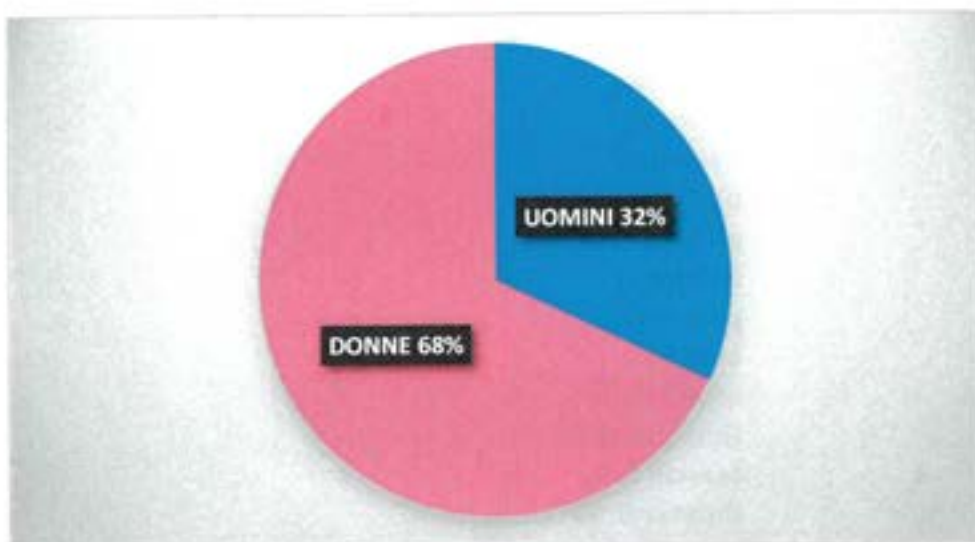


##### 5. SPAZI ED AMBIENTI



## 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

### *Composizione del personale*



| Contratto a tempo Indeterminato | Impiegati | Operai Fissi |
|---------------------------------|-----------|--------------|
| Femmine full-time under 35      | 0         | 0            |
| Femmine full-time tra 35 e 50   | 2         | 0            |
| Femmine full-time over 50       | 0         | 1            |
| Femmine part-time under 35      | 9         | 0            |
| Femmine part-time tra 35 e 50   | 13        | 5            |
| Femmine part-time over 50       | 7         | 11           |
| Maschi full-time under 35       | 0         | 0            |
| Maschi full-time tra 35 e 50    | 0         | 2            |
| Maschi full-time over 50        | 1         | 2            |
| Maschi part-time under 35       | 0         | 0            |
| Maschi part-time tra 35 e 50    | 0         | 0            |
| Maschi part-time over 50        | 0         | 4            |

| Totale maschi | Totale femmine | Totale part-time | Totale full-time | Totale under 35 | Totale tra 35 e 50 | Totale over 50 |
|---------------|----------------|------------------|------------------|-----------------|--------------------|----------------|
| 9             | 30             | 8                | 31               | 9               | 22                 | 26             |

| Contratto a tempo Determinato | Impiegati | Operai Fissi |
|-------------------------------|-----------|--------------|
| Femmine full-time under 35    | 2         | 0            |
| Femmine part-time under 35    | 7         | 4            |
| Femmine part-time tra 35 e 50 | 2         | 6            |
| Femmine part-time over 50     | 0         | 4            |
| Maschi full-time under 35     | 0         | 1            |
| Maschi full-time over 50      | 0         | 4            |
| Maschi part-time under 35     | 0         | 2            |
| Maschi part-time tra 35 e 50  | 0         | 4            |
| Maschi part-time over 50      | 3         | 3            |

| Totale maschi | Totale femmine | Totale part-time | Totale full-time | Totale under 35 | Totale tra 35 e 50 | Totale over 50 |
|---------------|----------------|------------------|------------------|-----------------|--------------------|----------------|
| 13            | 17             | 7                | 23               | 16              | 12                 | 14             |

#### ***Cessazioni:***

| N. | Cessazioni                            |
|----|---------------------------------------|
| 31 | Totale cessazioni anno di riferimento |
| 12 | di cui maschi                         |
| 19 | di cui femmine                        |
| 9  | di cui under 35                       |
| 10 | di cui over 50                        |

### Assunzioni/Stabilizzazioni:

| N. | Assunzioni                            | N. | Stabilizzazioni                      |
|----|---------------------------------------|----|--------------------------------------|
| 37 | Nuove assunzioni anno di riferimento* | 4  | Stabilizzazioni anno di riferimento* |
| 10 | di cui maschi                         | 0  | di cui maschi                        |
| 27 | di cui femmine                        | 4  | di cui femmine                       |
| 17 | di cui under 35                       | 0  | di cui under 35                      |
| 13 | di cui over 50                        | 2  | di cui over 50                       |

\* da disoccupato/tirocinante a occupato

\* da determinato a indeterminato

### Composizione del personale per anzianità aziendale:

|               | In forza nel 2025 |
|---------------|-------------------|
| <b>Totale</b> | 99                |
| > 20 anni     | 2                 |
| 11-20 anni    | 12                |
| 6-10 anni     | 12                |
| < 6 anni      | 73                |

| N. dipendenti | Profili                        |
|---------------|--------------------------------|
| 99            | Totale dipendenti              |
| 11            | Addetti/e ai servizi ausiliari |
| 19            | Addetti/e pulizie              |
| 3             | animatori/trici                |
| 1             | Coordinatori/trici             |
| 3             | cuochi/e                       |
| 4             | Addetti/e Custodia             |
| 33            | Educatori/trici                |
| 4             | Impiegati/e                    |
| 6             | operai/e                       |
| 9             | operatori/trici agricoli/e     |
| 6             | Segretari/e                    |

| N. tirocini, stage e servizio civile |                                     |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| 7                                    | Totale tirocini e stage             |
| 7                                    | di cui tirocini e stage             |
| 0                                    | di cui volontari in Servizio Civile |

***Livello di istruzione del personale occupato:***

| N. Lavoratori |                             |
|---------------|-----------------------------|
| 11            | Laurea Magistrale           |
| 20            | Laurea Triennale            |
| 27            | Diploma di scuola superiore |
| 41            | Licenza media               |

***Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:***

| N. totale | Tipologia svantaggio                                  | di cui dipendenti | di cui in tirocinio/stage |
|-----------|-------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|
| 20        | Totale persone con svantaggio                         | 13                | 7                         |
| 9         | persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91 | 9                 | 0                         |
| 10        | persone con disabilità psichica L 381/91              | 3                 | 7                         |
| 1         | persone con dipendenze L 381/91                       | 1                 | 0                         |

9 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

4 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

**Attività di formazione e valorizzazione realizzate**

***Formazione professionale:***

| Ore totali | Tema formativo                                    | N. partecipanti | Ore formazione pro-capite | Obbligatoria/non obbligatoria | Costi sostenuti                                    |
|------------|---------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------|
| 80         | Corso base Microsoft EXCEL                        | 5               | 16                        | No                            | 0,00 utilizzato conto formativo Piano Foncoop 59.1 |
| 76         | Corso "Riconosciamoci con l'arte e la creatività" | 19              | 4                         | No                            | € 700,00                                           |

**Formazione salute e sicurezza:**

| Ore totali | Tema formativo                                                                                                                                          | N. partecipanti | Ore formazione pro-capite       | Obbligatoria/non obbligatoria | Costi sostenuti |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------|-------------------------------|-----------------|
| 30         | Formazione Lavoratori Rischio Medio (Aggiornamento)                                                                                                     | 5               | 6                               | sì                            | 439,20          |
| 76         | Formazione Lavoratori Rischio Medio-Basso (intero)                                                                                                      | 8               | 12 (3persone)<br>- 8 (5persone) | sì                            | 878,40          |
| 132        | Primo Soccorso (intero)                                                                                                                                 | 11              | 12                              | sì                            | 878,40          |
| 96         | Primo Soccorso (intero)                                                                                                                                 | 8               | 12                              | sì                            | 878,40          |
| 120        | Primo Soccorso (intero)                                                                                                                                 | 10              | 12                              | sì                            | 878,40          |
| 96         | Antincendio (intero)                                                                                                                                    | 12              | 8                               | sì                            | 963,80          |
| 45         | Antincendio (aggiornamento)                                                                                                                             | 9               | 5                               | sì                            | 610,00          |
| 16         | Antincendio (intero)                                                                                                                                    | 2               | 8                               | sì                            | 366,00          |
| 40         | Preposti (intero)                                                                                                                                       | 5               | 8                               | sì                            | 480,00          |
| 30         | Preposti (aggiornamento)                                                                                                                                | 5               | 6                               | sì                            | 360,00          |
| 8          | Piattaforme di lavoro mobili PLE (con e senza stabilizzatori) (aggiornamento)                                                                           | 2               | 4                               | sì                            | 150,00          |
| 8          | Trattori agricoli o forestali a ruote (aggiornamento)                                                                                                   | 3               | 4                               | sì                            | 240,00          |
| 12         | Addetti all'apposizione della segnaletica stradale destinata alle attività lavorative che si svolgono in presenza di traffico veicolare (aggiornamento) | 2               | 6                               | sì                            | 439,20          |

**Altra formazione:**

| Ore totali | Tema formativo                                                        | N. partecipanti | Ore formazione pro-capite | Obbligatoria/ non obbligatoria | Costi sostenuti |
|------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|--------------------------------|-----------------|
| 15         | celiachia e allergie alimentari nella ristorazione collettiva sociale | 5               | 3                         | no                             | 0,00            |
| 20         | Rinnovo Patentino Fitosanitari                                        | 1               | 20                        | no                             | 183,00          |
| 8          | Derattizzazione e Dezanarizzazione                                    | 2               | 4                         | no                             | 414,80          |
| 3          | flebotomi e ceratopogonidi                                            | 1               | 3                         | no                             | 67,10           |

**Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"**

|                            | Tipologia compenso  | Totale Annuo Lordo |
|----------------------------|---------------------|--------------------|
| <b>Membri Cda</b>          | Indennità di carica |                    |
| <b>Organi di controllo</b> | Indennità di carica | € 11.981,00        |
| <b>Dirigenti</b>           | Retribuzione        |                    |
| <b>Associati</b>           | Non definito        |                    |

*CCNL applicato ai lavoratori: CCNL delle Cooperative sociali*

## 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

#### Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi:

Aura cooperativa sociale si era dotata già negli anni precedenti di un nuovo *organigramma*, grazie alla formazione svolta da Irecoop Veneto finanziata da Fon-coop e lo stesso viene periodicamente revisionato ed integrato in funzione dell'effettiva evoluzione e/o acquisizione di nuovi servizi.

#### Sostenibilità ambientale:

Aura Cooperativa Sociale pone attenzione alla tutela ambientale nello svolgimento delle proprie attività, adottando comportamenti orientati alla riduzione degli impatti ambientali e al rispetto della normativa vigente.

La Cooperativa è iscritta all'*Albo Nazionale Gestori Ambientali* per le attività di gestione e trasporto rifiuti, operando nel rispetto delle autorizzazioni previste e delle procedure di tracciabilità dei rifiuti. Dal 2024 redige formulari elettronici come da nuova normativa *RENTRI*.

#### Output attività

Aura cooperativa sociale nel corso dell'anno 2024 ha aperto la pagina Facebook, per poter condividere i "post" dei propri servizi, oltre che pubblicizzare eventi e link del proprio sito di "novità" e "offerte di lavoro" per posizioni aperte sia per attività del settore A (servizi educativi) che di quello B (pulizie, manutenzione del verde, portierato e altro). Nel corso del 2025 il social è stato utilizzato costantemente, condividendo i post dei servizi educativi e pubblicizzando le attività della cooperativa.

#### Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

| Tipologia attività                              | Nome del servizio                                        | Giorni di frequenza | Media annua utenti | Categoria utenza |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|------------------|
| <b>ASILO NIDO</b>                               | Nido La Coccinella Occhiobello (RO)                      | 220                 | 55                 | <i>Minori</i>    |
| <b>ASILO NIDO</b>                               | Nido di Concadalbero di Correzzola (PD)                  | 220                 | 30                 | <i>Minori</i>    |
| <b>ASILO NIDO</b>                               | Nido Coccole di Stienta (RO)                             | 220                 | 28                 | <i>Minori</i>    |
| <b>SCUOLA INFANZIA (serv. scodellamento)</b>    | G.Leopardi di Concadalbero-Correzzola (PD)               | 200                 | 20                 | <i>Minori</i>    |
| <b>ASILO NIDO</b>                               | Peter Pan di Ficarolo (RO)                               | 80                  | 12                 | <i>Minori</i>    |
| <b>CENTRI ESTIVI</b>                            | Parrocchia San Zaccaria di Codevigo (PD)                 | 20                  | 26                 | <i>Minori</i>    |
| <b>S.A.D. (Servizio assistenza domiciliare)</b> | Comune di Bovolenta (PD)                                 | 40                  | 8                  | <i>Anziani</i>   |
| <b>PRODUZIONE PASTI</b>                         | Lilliput coop.soc per doposcuola scuola primaria Stienta | 200                 | 20                 | <i>Minori</i>    |

## Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo B)

| Tipo di servizio                                           | Cliente                                                       | Personale coinvolto                                                                       |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Manutenzione del verde</b>                              | Comune di Tribano (PD)                                        | Addetti stagionali e a tempo indeterminato                                                |
| <b>Manutenzione del verde</b>                              | Comune di Bagnoli di Sopra (PD)                               | Addetti stagionali e a tempo indeterminato                                                |
| <b>Manutenzione del verde<br/>Castello Marchionale</b>     | Spazio Elle Subappalto per il Comune di Este (PD)             | Addetti stagionali e a tempo indeterminato                                                |
| <b>Manutenzione del verde zona industriale</b>             | Comune di Arre (PD)                                           | Addetti stagionali e a tempo indeterminato                                                |
| <b>Manutenzione del verde asili nido e scuole infanzia</b> | Comune di Padova                                              | Addetti stagionali e a tempo indeterminato                                                |
| <b>Manutenzione del verde</b>                              | Comune di Ospedaletto Euganeo (PD)                            | Addetti stagionali e a tempo indeterminato                                                |
| <b>Manutenzione del verde</b>                              | S.E.S.A. Subappalto per il Comune di Ospedaletto Euganeo (PD) | Addetti stagionali e a tempo indeterminato                                                |
| <b>Manutenzione del verde</b>                              | Comune di Solesino (PD)                                       | Addetti stagionali e a tempo indeterminato                                                |
| <b>Manutenzione del verde</b>                              | HIREF Spa – Tribano (PD)                                      | Addetti stagionali e a tempo indeterminato                                                |
| <b>Manutenzione del verde</b>                              | UNIFLAIR Spa – Conselve (PD)                                  | Addetti stagionali e a tempo indeterminato<br>Ed in convenzione art.14                    |
| <b>Guardiania e portierato</b>                             | UNIFLAIR Spa – Conselve (PD)                                  | Addetti a tempo indeterminato ed in convenzione art.14                                    |
| <b>Servizio di Pulizie</b>                                 | Comune di Pernumia (PD)                                       | Addetta a tempo indeterminato                                                             |
| <b>Servizio di segreteria e front office</b>               | Comune di Pernumia (PD)                                       | Addetta a tempo indeterminato                                                             |
| <b>Servizio di Pulizie</b>                                 | UNIFLAIR Spa                                                  | Addetta a tempo indeterminato                                                             |
| <b>Servizio di Pulizie</b>                                 | TMB Spa<br>Monselice e Ceregnano                              | Addetti a tempo indeterminato ed in convenzione art.14                                    |
| <b>Servizio di Pulizie</b>                                 | ISOKIT Srl                                                    | Addetta in convenzione art.14                                                             |
| <b>Servizio di Reception</b>                               | UNIFLAIR Spa – Conselve (PD)                                  | Addetti a tempo determinato ed in convenzione art.14                                      |
| <b>Servizio di Reception</b>                               | SCHNEIDER Spa - Padova                                        | Addetti a tempo determinato ed in convenzione art.14                                      |
| <b>Assemblaggio</b>                                        | L.B. PLAST Srl – Tribano (PD)                                 | Addetti a tempo indeterminato ed inserimenti lavorativi in tirocinio convenzione "Ulss 6" |

### Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)

| N. totale | Categoria utenza                                       | Di cui nuovi lavoratori dipendenti nell'ultimo anno | Di cui nuovi tirocinanti assunti nell'ultimo anno |
|-----------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 3         | persone disabili ai sensi L.68                         | 3                                                   | 0                                                 |
| 6         | persone con disabilità fisica e/o sensoriale L. 381/91 | 0                                                   | 0                                                 |
| 3         | soggetti con disabilità psichica L. 381/91             | 0                                                   | 0                                                 |
| 1         | soggetti con dipendenze L. 381/91                      | 0                                                   | 0                                                 |

*Durata media tirocini (mesi) 12 e 100,00% buon esito*

### Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

L'impegno nel mantenere alti standard di sicurezza e qualità è testimoniato anche dal gran numero di verifiche esterne e interne alle quali la cooperativa, in ogni ambito operativo e organizzativo, è sottoposta annualmente al fine di verificare, anzitutto, la conformità legislativa dell'organizzazione.

Ne diamo resoconto nel riepilogo che segue:

1. Verifiche di correttezza della tenuta della contabilità, della redazione del bilancio e del rispetto degli adempimenti CIVILISTICI, FISCALI E PREVIDENZIALI
2. Verifiche di conformità del Sistema di gestione QUALITA' alla norma UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 11034:2003
3. Verifiche di conformità condotte dall'Organismo di vigilanza D. Lgs. 231/01
4. Verifiche Autorizzazione e Accreditamento Strutture socio-sanitarie e sociali L.R.22/2002
5. Verifiche gestione adempimenti REGOLAMENTO UE N. 2016 /679 – PRIVACY
6. Verifiche annuali da parte del responsabile protezione dati esterno.

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? Sì**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì**

**Explicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati**

*Aura cooperativa sociale è iscritta al portale "Fare appalti" poter monitorare in tempo reale la pubblicazione di gare d'appalto dei settori di interesse legati ai propri codici Ateco. In questo modo riesce ad individuare le gare e le manifestazioni di interesse a cui poter partecipare, nel territorio del Veneto. Si è scelto di visionare anche le regioni di Friuli-Venezia Giulia e Lombardia, per avere anche un confronto, a titolo informativo, sul territorio del Nord Italia, in prospettiva di un punto di vista territorialmente più ampio.*

## 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

*Ricavi e provenienti:*

|                                                                                                       | 2025                  | 2024                  | 2023                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>Contributi privati</b>                                                                             | 500,00 €              | 0,00 €                | 0,00 €                |
| Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi                | 990.667,00 €          | 852.526,00 €          | 1.447.553,00 €        |
| <b>Contributi pubblici</b>                                                                            | 0,00 €                | 0,00 €                | 0,00 €                |
| Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...) | 362.281,00 €          | 385.086,00 €          | 418.095,00 €          |
| <b>Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento</b>                                      | 0,00 €                | 0,00 €                | 0,00 €                |
| Ricavi da Privati-Imprese                                                                             | 456.480,00 €          | 456.690,00 €          | 382.367,00 €          |
| Ricavi da Privati-Non Profit                                                                          | 2.500,00 €            | 4.079,00 €            | 0,00 €                |
| Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative                                                              | 62.010,00 €           | 82.294,00 €           | 0,00 €                |
| Ricavi da altri                                                                                       | 33.131,00 €           | 26.137,00 €           | 42.650,00 €           |
| <b>Totale</b>                                                                                         | <b>1.907.569,00 €</b> | <b>1.806.812,00 €</b> | <b>2.290.665,00 €</b> |

*Patrimonio:*

|                                | 2025               | 2024               | 2023               |
|--------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Capitale sociale               | 10.575,00 €        | 12.900,00 €        | 13.350,00 €        |
| Totale riserve                 | 33.160,00 €        | 143.586,00 €       | 143.586,00 €       |
| Utile/perdita dell'esercizio   | 3.881,00 €         | 4.004,00 €         | 2.008,00 €         |
| <b>Totale Patrimonio netto</b> | <b>43.735,00 €</b> | <b>46.179,00 €</b> | <b>42.685,00 €</b> |

*Conto economico:*

|                                                        | 2025               | 2024               | 2023               |
|--------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Risultato Netto di Esercizio                           | 3.881,00 €         | 4.004,00 €         | 2.008,00 €         |
| Eventuali ristorni a Conto Economico                   | 0,00 €             | 0,00 €             | 0,00 €             |
| <b>Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)</b> | <b>13.697,00 €</b> | <b>14.021,00 €</b> | <b>16.512,00 €</b> |

### *Composizione Capitale Sociale:*

| Capitale sociale                                 | 2025        | 2024        | 2023        |
|--------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| capitale versato da soci operatori volontari     | 0,00 €      | 0,00 €      | 0,00 €      |
| capitale versato da soci operatori lavoratori    | 10.575,00 € | 12.900,00 € | 13.350,00 € |
| capitale versato da soci operatori fruitori      | 0,00 €      | 0,00 €      | 0,00 €      |
| capitale versato da soci persone giuridiche      | 0,00 €      | 0,00 €      | 0,00 €      |
| capitale versato da soci sovventori/finanziatori | 0,00 €      | 0,00 €      | 0,00 €      |

| Composizione soci sovventori e finanziatori | 2025   |
|---------------------------------------------|--------|
| cooperative sociali                         | 0,00 € |
| associazioni di volontariato                | 0,00 € |

### *Valore della produzione:*

|                                                                           | 2025           | 2024           | 2023           |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE) | 1.907.569,00 € | 1.806.812,00 € | 2.291.077,00 € |

### *Costo del lavoro:*

|                                                                         | 2025           | 2024           | 2023           |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)         | 1.550.544,00 € | 1.392.622,00 € | 1.762.814,00 € |
| Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CEE) | 172.769,00 €   | 198.791,00 €   | 295.446,00 €   |
| Peso su totale valore di produzione                                     | 90 %           | 88 %           | 89 %           |

## Capacità di diversificare i committenti

### Fonti delle entrate 2025:

| 2025                    | Enti pubblici  | Enti privati | Totale         |
|-------------------------|----------------|--------------|----------------|
| Vendita merci           | 0,00 €         | 0,00 €       | 0,00 €         |
| Prestazioni di servizio | 1.352.948,00 € | 481.693,00 € | 1.834.641,00 € |
| Lavorazione conto terzi | 0,00 €         | 39.297,00 €  | 39.297,00 €    |
| Rette utenti            | 0,00 €         | 0,00 €       | 0,00 €         |
| Altri ricavi            | 0,00 €         | 0,00 €       | 0,00 €         |
| Contributi e offerte    | 0,00 €         | 0,00 €       | 0,00 €         |
| Grants e progettazione  | 0,00 €         | 0,00 €       | 0,00 €         |
| Altro                   | 0,00 €         | 33.631,00 €  | 33.631,00 €    |

### Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione:

|                           | 2025           |         |
|---------------------------|----------------|---------|
| Incidenza fonti pubbliche | 1.352.948,00 € | 70,93 % |
| Incidenza fonti private   | 554.621,00 €   | 29,07 % |

## Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

### Promozione iniziative di raccolta fondi:

Il contributo del **5 per mille** rappresenta per Aura Cooperativa Sociale un importante supporto per il perseguimento delle finalità sociali della cooperativa, consentendo di sviluppare progetti orientati al benessere della persona, alla solidarietà e alla promozione dell'inclusione sociale sul territorio.

La cooperativa conferma il proprio impegno a garantire un utilizzo trasparente, responsabile ed efficace delle risorse ricevute, nel rispetto dei principi mutualistici e delle finalità statutarie.

## Dona il Tuo **5×1000**

A sostegno del volontariato delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale, delle associazioni di promozione sociale, delle associazioni delle fondazioni è possibile destinare il 5×1000 delle imposte.



**Modello 730-1 modulo 2017**  
 Scheda per la scelta della destinazione dell'8 per mille, del 5 per mille e del 3 per mille dell'IRPEF.  
 In alternativa, con questo modulo, è possibile scegliere la destinazione del 5 per mille dell'IRPEF.  
 SCELTA PER LA DESTINAZIONE DEL CINQUE PER MILLE DELL'IRPEF (in caso di scelta "MANTO" o "CIRI" degli spazi 1 e 2).

**Sotto la firma va scritto il codice fiscale**

**Mario Poggi**  
 Codice fiscale: 03873630285

## 8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

### Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

*Aura cooperativa sociale ottimizza la gestione dei servizi anche per ridurre l'impatto ambientale scegliendo di: evitare i prodotti inutili; evitare sostanze; migliorare la formazione del personale addetto; diminuire la quantità di imballaggi usati, con preferenza per tipologie riciclabili. Tutti i prodotti utilizzati sono rispondenti alle vigenti normative nazionali e comunali e provvisti di relative schede tecniche e di sicurezza (conferimento differenziato dei rifiuti). La dotazione di attrezzature e mezzi per gestire le singole attività risponde alle vigenti norme di sicurezza. Pur non avendo sinora adottato un sistema di gestione ambientale conforme a standard internazionali riconosciuti dalla norma ISO 14001 (per cui sono in corso le opportune valutazioni sugli impatti delle attività) Aura ha messo in atto opportuni procedimenti e prassi volte all'integrazione delle esigenze di sostenibilità ambientale nelle varie procedure di riferimento.*



## 9. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

**Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.**

*Aura cooperativa sociale ha intrapreso il percorso per l'ottenimento della certificazione della parità di genere, attraverso il contributo riconosciuto da Unioncamere.*



## 10. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

***Nota per le COOPERATIVE SOCIALI*** (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett. a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D. Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che ***nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale.***